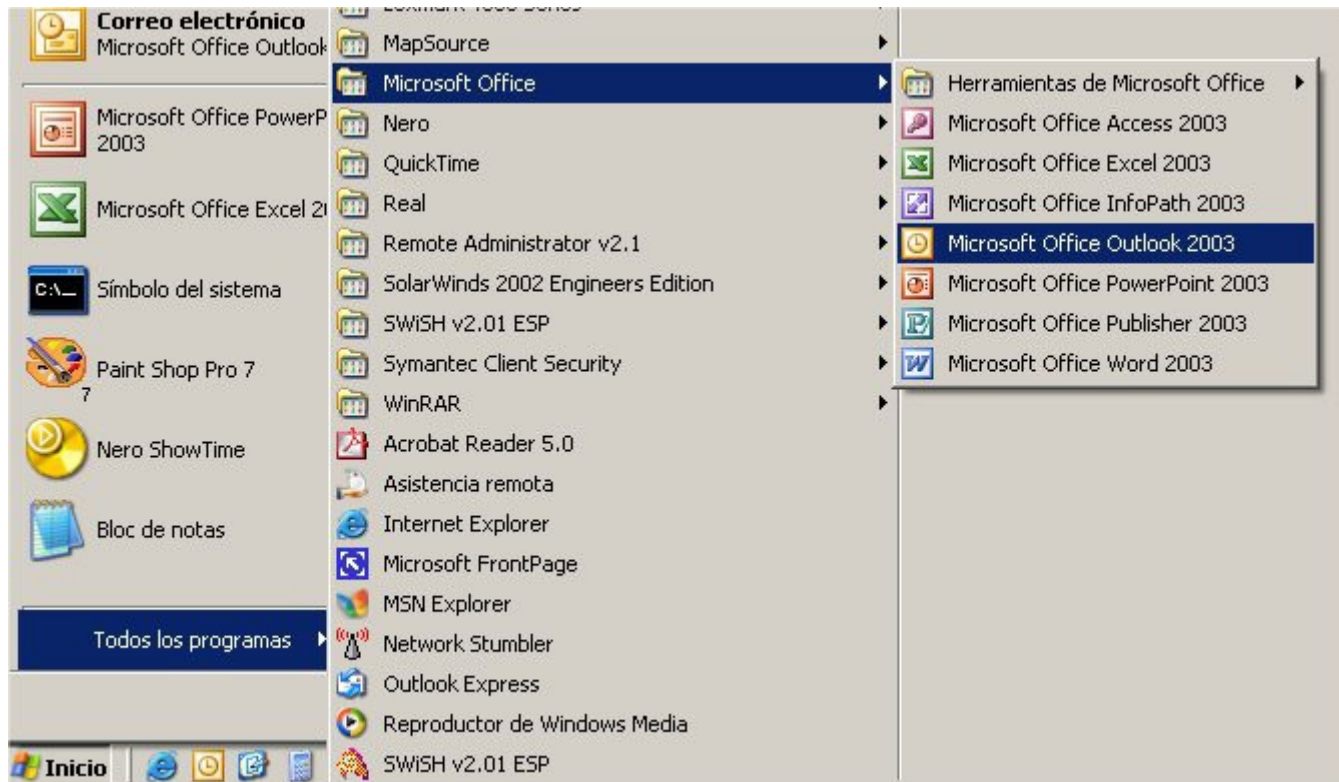


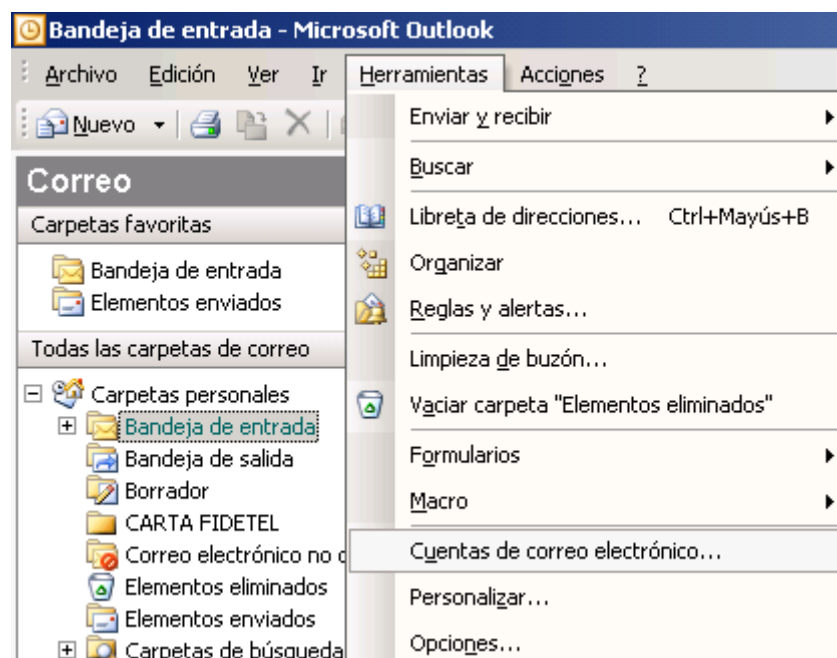
# CONFIGURACION CUENTAS DE CORREO EN MICROSOFT OUTLOOK 2003 (Julio 2017) Correo @ifxnw.com.ve

**Paso 1** Abra Microsoft Outlook desde su acceso directo en el escritorio o desde la barra de inicio rápido. Si no tiene disponibles estos iconos de acceso directo, entonces siga la siguiente ruta, tal como lo muestra la siguiente figura:

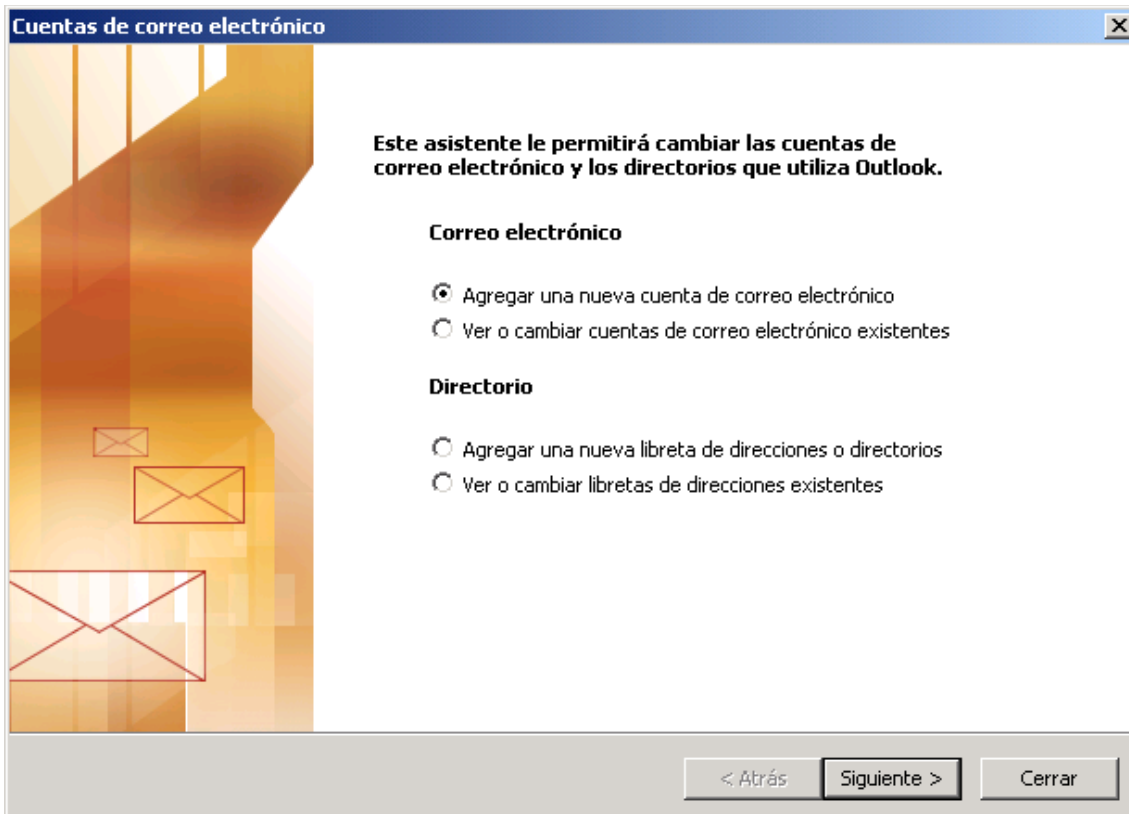
**Inicio > Programas > Microsoft Office > Outlook 2003**



**Paso 2** Una vez abierto el gestor de correos, seleccione “Cuentas de correo electrónico”, opción que se encuentra dentro del menú “herramientas”.



**Paso 3** Una vez realizado el paso 2, se abrirá la ventana que se muestra a continuación. Si no tiene configurada la cuenta de correo, entonces seleccione la opción "**Agregar una nueva cuenta de correo electrónico**". Si ya tiene configurada su cuenta de correo y lo que desea es modificarla, entonces seleccione la opción "**Ver o cambiar cuentas de correo electrónico**", tal como se muestra a continuación. Tenga presente que al eliminar una cuenta de correo, no se eliminarán los mensajes de correo existentes, ni se modificará su Calendario, Contactos, Notas, etc.



**Paso 4** El servicio de mail otorgado por Soporte IFX Netrowks corresponde al tipo POP3, luego es esa la opción que debe seleccionar en el cuadro de diálogo. Una vez realizada esta tarea, presione **Siguiete >**.

**Cuentas de correo electrónico**

**Tipo de servidor**  
Puede elegir el tipo de servidor con el que trabajará su nueva cuenta de correo electrónico.

- Servidor de Microsoft Exchange**  
Conecte con un servidor de Exchange para leer el correo electrónico, obtener acceso a carpetas públicas y compartir documentos.
- POP3**  
Conecte con un servidor de correo electrónico POP3 para descargar el correo.
- IMAP**  
Conecte con un servidor de correo electrónico IMAP para descargar el correo electrónico y sincronizar las carpetas de buzón.
- HTTP**  
Conecte con un servidor de correo electrónico HTTP como Hotmail para descargar el correo electrónico y sincronizar las carpetas de buzón.
- Tipo de servidor adicional**  
Conecte con otro grupo de trabajo o con un servidor de otro fabricante.

**Paso 5** En la siguiente ventana, se le solicitarán varios datos.

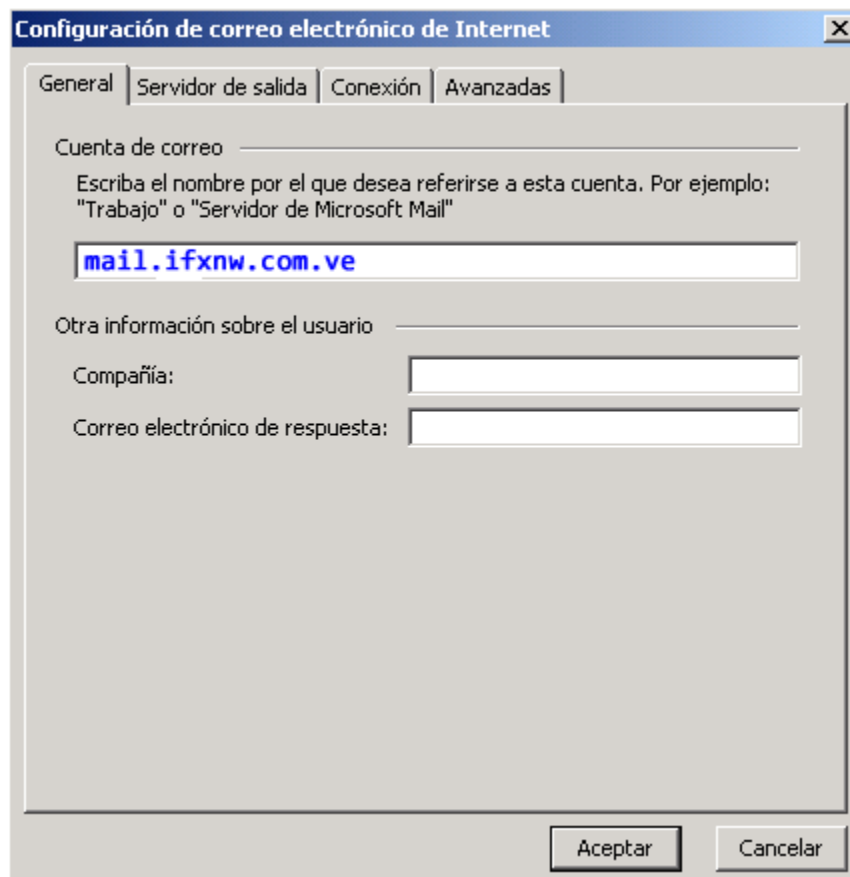
- ❖ **Su Nombre** : Nombre para mostrar cuando se envíe un mail.
- ❖ **Dirección de correo** : nombre@ifxnw.com.ve
- ❖ **Nombre de usuario** : Sólo el buzón/nombre **sin el @ifxnw.com.ve**; nombre
- ❖ **Contraseña** : Conocida sólo por usted.
- ❖ **POP3** : mail.ifxnw.com.ve
- ❖ **SMTP** : mail.ifxnw.com.ve

**Cuentas de correo electrónico**

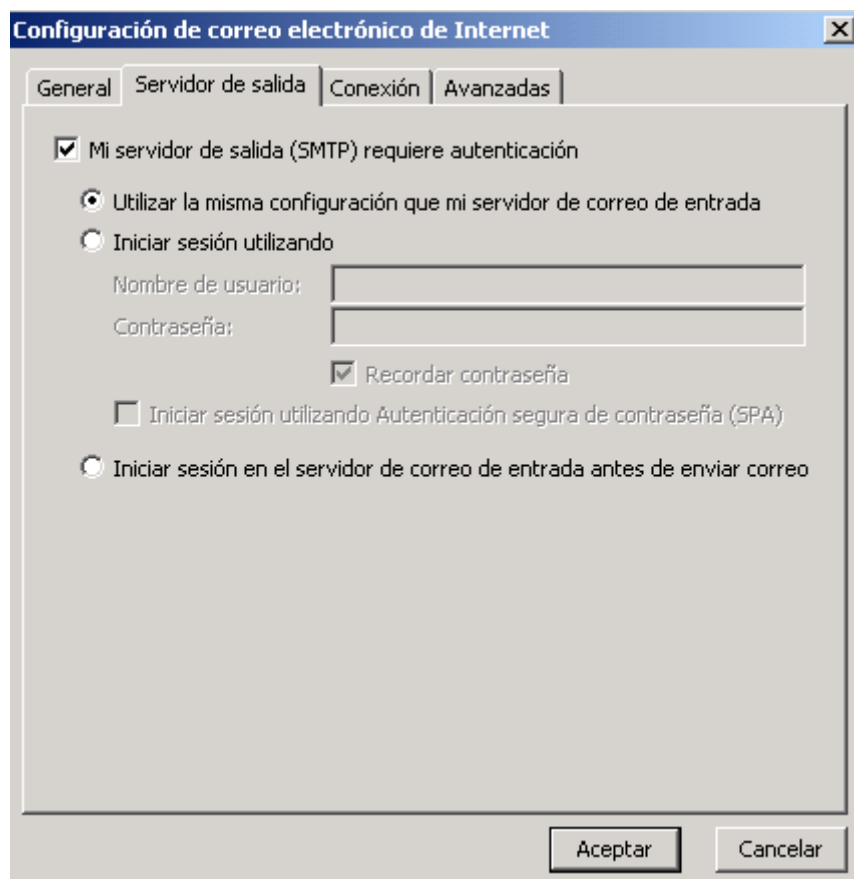
**Configuración de correo electrónico de Internet (POP3)**  
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

<p><b>Información sobre el usuario</b></p> <p>Su nombre: <input type="text" value="Nombre de la persona"/></p> <p>Dirección de correo electrónico: <input type="text" value="subuzon@ifxnw.com.ve"/></p>	<p><b>Información del servidor</b></p> <p>Servidor de correo entrante (POP3): <input type="text" value="mail.ifxnw.com.ve"/></p> <p>Servidor de correo saliente (SMTP): <input type="text" value="mail.ifxnw.com.ve"/></p>
<p><b>Información de inicio de sesión</b></p> <p>Nombre de usuario: <input style="border: 2px solid red;" type="text" value="subuzon"/></p> <p>Contraseña: <input type="password" value="*****"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Recordar contraseña</p> <p><input type="checkbox"/> Iniciar sesión utilizando Autenticación de contraseña de seguridad (SPA)</p>	<p><b>Probar configuración</b></p> <p>Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red)</p> <p style="text-align: center;"><input style="border: 1px solid gray;" type="button" value=" Probar configuración de la cuenta... "/></p> <p style="text-align: right;"><input style="border: 1px solid gray;" type="button" value=" Más configuraciones... "/></p>

Una vez completado el formulario anterior, presione **"Mas configuraciones..."**



**Paso 6** En la lengüeta "General", escriba un nombre de identificación para la cuenta de correo que acaba de configurar; esto es importante cuando se configuran más de una cuenta en Outlook pues así se le facilitará la tarea de seleccionar por qué cuenta enviará un mail determinado. Si únicamente utiliza una cuenta de correo electrónico, entonces este paso no es necesario y haga click en la pestaña "**Servidor de salida**".



En esta ventana, usted debe activar la casilla "**Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**", tal como se muestra en la figura anterior.

En pestaña **Avanzada** en la opción *Usar el siguiente tipo de conexión cifrada*: seleccione **Automático**.

Presione **Aceptar** y luego **Finalizar**; el proceso ha concluido.